



WEST AFRICAN POWER POOL
SYSTEME D'ECHANGES D'ENERGIE ELECTRIQUE OUEST AFRICAIN
General Secretariat / Secrétariat Général

REUNION
DU COMITE DE PLANIFICATION STRATEGIQUE
ET DE L'ENVIRONNEMENT (CPSE) de l'EEEOA

*Examen et adoption des termes de référence pour le
recrutement d'un consultant pour l'actualisation du
niveau de référence normalisé du facteur d'émission du
réseau du Système d'Echanges d'Energie Electrique
Ouest Africain (EEEOA)*

Rapport final

17 août 2020

I. INTRODUCTION

1. Le Secrétariat Général du Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain (EEEOA) a organisé une réunion virtuelle du Comité de Planification Stratégique et de l'Environnement (CPSE) le 17 août 2020.
2. L'objectif de la réunion était d'examiner et d'adopter les termes de référence pour le recrutement d'un consultant pour l'actualisation du niveau de référence normalisé du facteur d'émission de réseau (FER) du Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest-Africain (EEEOA).
3. En effet, la Banque mondiale a accepté d'appuyer le Secrétariat Général de l'EEEOA dans la mise en œuvre d'activités visant à tirer profits des opportunités offertes par les marchés climat. Au nombre de ces activités figure l'actualisation du facteur d'émission du réseau de l'EEEOA développé en 2017 avec une période de validité finissant en février 2020 et qui a été prorogée à titre exceptionnel jusqu'au 26 février 2021. Aussi, le Centre Régional de Collaboration de l'UNFCCC basé à Lomé, qui avait assisté l'EEEOA dans la détermination du FER actuel, a réitéré sa disponibilité à apporter le soutien technique à l'EEEOA dans la mise en œuvre des activités pour son actualisation.
4. Les membres suivants du CPSE ont participé à la réunion :
 - CEB (Bénin, Togo) ;
 - CI-ENERGIES (Côte d'Ivoire) ;
 - EDM-SA (Mali) ;
 - NIGELEC (Niger) ;
 - Senelec (Sénégal) ;
 - SOGEM (OMVS) ;
 - SONABEL (Burkina Faso) ;
 - TCN (Nigeria).
5. Contour Global (Togo) s'est excusé.
6. Les membres suivants étaient absents :
 - GRIDCo (Ghana) ;
 - SUNNON ASOGLI (Ghana).
7. Des experts du Centre Régional de Collaboration de l'UNFCCC à Lomé ainsi que de l'UNFCCC à Bonn en Allemagne ont également participé à la réunion.
8. La liste des participants est jointe en Annexe A.
9. Le mot de bienvenue et d'ouverture a été prononcé par Monsieur Baba JARJUSEY, Directeur de l'Administration et des Finances, représentant le Secrétaire Général (SG) de l'EEEOA. Dans son mot, Monsieur Baba JARJUSEY, après avoir présenté les excuses du SG, a remercié les membres du Comité pour avoir pris de leur temps précieux pour participer à la présente réunion. Il a aussi remercié les partenaires que sont la Banque mondiale et le Centre Régional de Collaboration de l'UNFCCC pour leur soutien dans le cadre de l'actualisation du Facteur d'Emission du Réseau de l'EEEOA. Il a ensuite

rappelé que l'actualisation du FER fait partie des activités que le Secrétariat Général de l'EEEOA a convenu avec la Banque mondiale dans le cadre d'une assistance technique pour permettre à l'EEEOA de tirer profit des opportunités offertes par les marchés climat. Il a enfin indiqué pouvoir compter sur la diligence habituelle du CPSE pour examiner et valider les présents termes de référence.

10. La réunion a été présidée par Monsieur Apho MAIGA, Président du Comité de Planification Stratégique et de l'Environnement (CPSE).
11. Les rapporteurs suivants ont été désignés :
 - Anglais : M. Shehu ABBA-ALIYU (TCN) ;
 - Français : M. Serge AHOUSOU (CI-ENERGIES).
12. L'agenda adopté est joint en annexe B.

II. PRESENTATION DU CONTEXTE ET DES TERMES DE REFERENCE

13. Le Secrétariat Général de l'EEEOA a fait une brève présentation du programme convenu avec la Banque mondiale dans le cadre de son assistance à l'EEEOA pour tirer profit des opportunités offertes par les marchés climat. Ce programme comporte les principaux axes suivants :
 - a. Le cadre de suivi, de reportage et de vérification ;
 - b. L'actualisation du facteur d'émission du réseau de l'EEEOA ;
 - c. Le développement d'un cadre régional du marché carbone ;
 - d. L'assistance pour le déploiement du cadre et mise en œuvre d'activités pilotes.
14. En guise d'introduction aux termes de référence, le CRC de l'UNFCCC a fait une présentation générale sur l'aperçu des Niveaux de Référence Normalisés (NRN), du FER de l'EEEOA, les données et les documents requis pour l'actualisation du FER et la procédure.
15. La présentation des termes de référence faite par l'UNFCCC a porté entre autres sur :
 - a. L'objectif des termes de référence ;
 - b. L'étendue de la mission ;
 - c. La durée ;
 - d. La coordination des activités du Consultant à recruter ;
 - e. Son lieu de travail ;
 - f. Ses qualifications.
16. Les présentations sont jointes à l'Annexe C.

III. DISCUSSIONS

17. La réunion a adopté une démarche méthodologique ayant permis de parcourir et de valider page par page le projet de termes de référence. Cette approche a conduit à examiner minutieusement le document et à apporter les corrections nécessaires afin d'aboutir à un

document pertinent qui définit des orientations claires. Ainsi, le Comité a, au fur et à mesure, apporté les amendements, les observations et les reformulations qui ont été intégrés directement dans le projet de termes de référence.

18. Les principales observations ont porté sur les points suivants :

- a. L'ajout dans l'étendue des prestations d'un point sur le retour d'expérience (REX) de la première évaluation du FER de 2017, afin de capitaliser les bonnes pratiques ;
- b. La création par le Consultant d'une plateforme numérique pour permettre entre autres, le partage des informations, la base des données collectées et les rapports par les différentes parties ;
- c. La nécessité de préciser que tous les livrables devront être soumis en français et anglais bien que les documents à soumettre à l'UNFCCC soient exclusivement en anglais ;
- d. Le Consultant devra avoir la maîtrise de l'anglais ou du français avec une bonne connaissance pratique de la seconde langue ;
- e. L'ajout à la section 8, du calendrier de déroulement des prestations.

19. La réunion a noté que l'essentiel des prestations se déroulera dans les bureaux du Consultant. Cependant, si les contraintes liées à la COVID 19 le permettent, le Consultant sera appelé à faire des missions dans les pays membres de la CEDEAO concernés y compris la participation aux ateliers de validation des rapports et de renforcement des capacités.

IV. CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

20. A l'issue des discussions, les termes de référence amendés ont été adoptés. Ces termes de référence sont joints à l'Annexe D du présent rapport.

21. En outre, le Comité recommande que ;

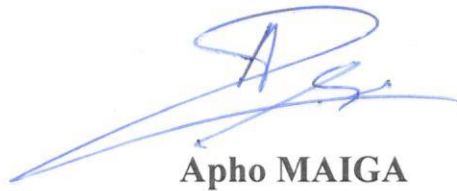
- a. Dans la mesure du possible, un cabinet soit recruté au lieu d'un Consultant individuel afin de s'assurer que toutes les compétences requises pour les prestations soient disponibles ;
- b. Compte tenu des contraintes de temps et en attendant le recrutement du Consultant, le CRC engage l'activité de collecte des données en préparant et en transmettant les fiches de collectes des données au Secrétariat Général de l'EEEOA pour envoi aux parties prenantes. ;
- c. Si les restrictions de voyages et de réunions liées à la COVID-19 le permettent, le Consultant participe physiquement aux différentes réunions de validation des livrables et aux ateliers de renforcement de capacités.

V. REMERCIEMENTS

22. Le Comité a exprimé ses sincères remerciements à la Banque mondiale, au CRC et à l'UNFCCC pour leur soutien dans la mise en œuvre du programme prioritaire de l'EEEOA en général et des présentes activités en particulier.
23. Le Comité a exprimé ses sincères remerciements au Secrétariat Général de l'EEEOA pour l'organisation de la réunion et les dispositions prises pour sa réussite.

Fait le 17 août 2020

Président du CPSE de l'EEEOA



Apho MAIGA

ANNEXE A :

Liste des participants

Réunion du Comité de la Planification Stratégique et de l'Environnement
Marchés climatiques : Actualisation du Facteur d'émission du réseau de l'EEEOA

TELECONFERENCE, 17 AOÛT 2020

LISTE DES PARTICIPANTS

No.	Prénom & Nom / Full name	Titre / Title	Organisation	E-mail
1	Baba JARJUSEY	DAF	EEEOA / WAPP	bjarjusey@ecowapp.org
2	Apho MAÏGA	Directeur Technique	SOGEM	apho.maiga@sogem-omvs.org
3	Patamasname AGNEKETHOM	Directeur des Etudes, de la Planification et des projets (DEPP)	CEB	agnekpat@gmail.com PAGNEKETHOM@cebnet.org
4	Gamadadi LIMAN	Directeur des Etudes & Ingénierie	NIGELEC	lgamadadi@yahoo.fr
5	Harouna Wali SOULEYMANE	Chef Division Planification	NIGELEC	sharounawali@gmail.com
6	Moussa M. BOUAYE	Environnementaliste	NIGELEC	bouayemoussa@gmail.com
7	Engr. Shehu Abba Aliyu	General Manager (System Planning & Development)	TCN	sabbali@hotmail.com Abba-Aliyu.Shehu@tcn.org.ng
8	Falilou SEYE	Directeur des Etudes Générales	Senelec	falilou.seye@senelec.sn
9	Moustaph Baidy BA	Conseiller Spécial Stratégie du DG	Senelec	moustaph@senelec.sn
10	Ndèye Fatou MBOW	Ingénieur QHSE	Senelec	ndeyefatou.mbow@senelec.sn
11	Ibrahima GUEYE	Chef de Service Environnement et Prévention Sécurité	Senelec	ibrahima.gueye3@senelec.sn
12	Wend Panga Roger OUEDRAOGO	Chef de Département Ingénierie des Projets d'Investissement	SONABEL	roger.ouedraogo@sonabel.bf
13	Yves Serge AHOUSSOU	Directeur Central de la Planification et de l'ingénierie	CI-ENERGIES	yahoussou@cinergies.ci

No.	Prénom & Nom / Full name	Titre / Title	Organisation	E-mail
14	Abdoulaye Djibril DIALLO	Directeur Etudes et Planification Stratégique	EDM-SA	abdiallo@edmsa.ml
15	Moubarak MOUKAÏLA	Coordonnateur Régional	CRC	mmoukaila@boad.org
16	Laura VINUELA	Programme Officer in the Regional Support and Stakeholder Interaction Unit, Mitigation Division	CRC/ UN Climate Change	mvinuela@unfccc.int
17	Magnedina SABA	Assistant du Conseiller Technique	CRC Lomé	msaba@boad.org
18	Gajanana HEGDE	Team Leader, Energy, Regulatory Framework Implementation Unit, Mitigation Division	UN Climate Change	ghegde@unfccc.int
19	Vikrant BADVE	Programme officer, Energy, Regulatory Framework Implementation Unit, Mitigation Division	UN Climate Change	vbadve@unfccc.int
20	Momodou A. K. NJIE	Director PIPES	EEEEOA / WAPP	maknjie@ecowapp.org
21	Bernard HESSOU	Chef Division Planification, Etudes et Financement des Projets	EEEEOA / WAPP	bhessou@ecowapp.org
22	Ama DJIWONOU	Bilingual Assistant	EEEEOA / WAPP	adjiwonou@ecowapp.org
23	Mawufemo MODJINOU	Project Coordinator	EEEEOA / WAPP	mmodjinou@ecowapp.org
24	Oluwafemi T. FAJEMIROKUN	IT Specialist	EEEEOA / WAPP	otfajemirokun@ecowapp.org
25	Hichem CHAIBI	Consultant Energies Renouvelables	EEEEOA / WAPP	hchaibi@ecowapp.org

ANNEXE B :

Ordre du jour adopté



WEST AFRICAN POWER POOL

SYSTEME D'ECHANGES D'ENERGIE ELECTRIQUE OUEST AFRICAIN

General Secretariat / Secrétariat Général

Projet d'actualisation du Facteur d'Emission du Réseau (FER) du Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain (EEEOA)

*Validation et adoption des termes de référence
17 août 2020*

Ordre du jour

Heure de Cotonou	17 août 2020
09:00	Connexion des participants à la VC
09:30	Mot de bienvenue du Secretariat Général de l'EEEOA
09:40	Présentation des participants
09:50	Désignation des rapporteurs
09:55	Examen et Adoption du projet d'ordre du jour
10:00	Présentation du Programme des Marchés Climat par le Secrétariat de l'EEEOA
10:10	Présentation sur l'importance des Niveaux de Référence Normalisés du FER, les données requises pour l'actualisation du FER et le projet de Termes de Référence par le CRC-Lomé de la CCNUCC
10:50	Commentaires généraux sur la présentation
11:00	Revue des Termes de Référence par les participants
12:00	Déjeuner (Off-line)
13:30	Rédaction des projets de rapports de la réunion (Off-line)
16:30	Examen et adoption des projets de rapport de la réunion
17:30	Clôture de la réunion

FIN DE LA REUNION

NB: Bénin, Heure de Cotonou =GMT +1

ANNEXE C

PRESENTATIONS



WAPP CLIMATE MARKET PROGRAMMES





Outlines:

1. Background
2. WAPP's Climate Market Programmes
3. Expected Results

1. Background (i)



1. **Purpose Statement:** Support the West African Power Pool (WAPP) member countries in achieving their Nationally Determined Contributions (NDCs) through the removal of barriers and the development of endowed renewable energy (RE) resources for the benefit of the region.
2. **Baseline:** In the context of a Post 2020 Climate Market, WAPP Climate Programmes are being implemented to bridge the existing capacity gap, to foster the realization of Article 6 of the Paris Agreement through voluntary cooperation among WAPP countries, and to drive the development of sustainable energy market.
3. **Opportunity:** Trading of carbon credits on other Post 2020 markets and Investment (international and national financing) in RE (Solar for which the last 5 years, overpassed USD 110 billion annually (Source: UNEP Centre and Bloomberg New Energy Finance, 2017)).

2. Climate Programmes (i)



1. Within the framework of a technical assistance financed by the World Bank (WB), these are the Climate Market Programmes agreed:

WAPP CLIMATE MARKET PROGRAMME Chronogram for 2020 and 2021

S.No.	Activity
1	Monitoring, Reporting and Verification (MRV) Framework <i>Potential for using the ICC for an integrated MRV framework (WBB)</i>
2	Grid Emission Factor (GEF) Update <i>Inputs to the update of the regional GEF for WAPP for quantifying emission reductions from energy projects</i>
2,1	Coordination with BOAD and UNFCCC on current GEF update process
2,2	Preparation of ToR to recruit a Consultant
2,3	Validation of Terms of Reference (ToR) by Strategic Planning and Environment Committee (SPEC)
2,4	Inputs to GEF update process based on the World Bank's forward-looking grid emission factor development

2. Climate Programmes (ii)

WAPP CLIMATE MARKET PROGRAMME

Chronogram for 2020 and 2021

S.No. Activity	
3 Support the Development of a Post 2020 Regional Carbon market framework	
<i>Roles and Responsibilities for operating and participating in a harmonised carbon market (WBB)</i>	
3,1	Recruit a Consultant
3,1,1	Preparation of ToR to recruit a Consultant
3,1,2	Validation of Terms of Reference (ToR) by Strategic Planning and Environment Committee (SPEC) (W0)
3,2	Assignment kick-off (shall coincide with WB's presentations on Article 6 and Sharing of Lessons etc) (W1)
3,3	Consultation with WAPP members on roles and responsibilities and policy framework in domestic context
3,4	Submission by Consultant of interim report presenting outcomes of 3,3, highlighting opportunities for WAPP, and proposing roles and responsibilities at national levels as well as at the WAPP level
3,5	Review and adopt interim report from consultant (W2)
3,6	Submission by Consultant of draft report on Regional Carbon Market Frameworks (RCMF) including Guidelines for its operationalisation
3,7	Review and adopt draft report on Regional Carbon Market Frameworks (RCMF) (W3)
3,8	Submission by Consultant of final report on Regional Carbon Market Frameworks (RCMF)
	Adoption of RCMF by the WAPP Executive Board
3,9	Presentation by Consultant of final report on Regional Carbon Market Frameworks (RCMF) to WAPP donor coordination committee
3,10	If necessary, submission of revised final report on Regional Carbon Market Frameworks (RCMF) taking into account comments from WAPP donor coordination committee
3,11	Adoption of RCMF by the WAPP General Assembly
3,11	Presentation by Consultant of final report on Regional Carbon Market Frameworks (RCMF) to ECOWAS Ministers in charge of Energy
3,12	Adoption by ECOWAS Authorities (Council of Ministers, Parliament, Heads of States)

2. Climate Programmes (iii)



WAPP CLIMATE MARKET PROGRAMME

Chronogram for 2020 and 2021

S.No. Activity

5 Piloting and Roll-out of Next Generation Carbon Market (Detailed Activities TBD after Adoption of RCMF)

Preparations for future market and linking it to others (WBB)

5,1 Piloting of MRV and RCM Frameworks in identified pilot countries

5,2 Implementaion and Roll-out of MRV and RCM Frameworks (reviewed based on pilot results) to the remaining countries

NB: W = Workshops

TBD = To be defined

WBB= World Bank Budgeted

3. EXPECTED RESULT AREAS



RESULT AREA 1:
Operational
and piloted
MRV
Frameworks

RESULT AREA 3:
Updated WAPP's
Grid Emission
Factor (GEF)

RESULT AREA 4:
WAPP members
trained for post
2020 Climate
Market

RESULT AREA 2:
Operational and
Regional Carbon
Market



Thank you

Merci



Centre régional de collaboration – Lomé
Promotion de l'action contre le changement climatique

TERMS OF REFERENCE

PROJECT CONSULTANT FOR THE
UPDATE OF THE GRID EMISSION FACTOR
STANDARDIZED BASELINE
OF THE AFRICAN POWER POOL

Cotonou, Benin 17 August 2020

Objective: Recruit a consultant that will lead the work to update the SB
"ASB0034: Grid emission factor for West African Power Pool"

Scope: Calculation of the collective WAPP GEF for member states that are connected through the interconnected network of transmission

Duration: 80 days spread over a period of eight months

Coordination: WAPP Secretariat, World Bank and RCC Lome (BOAD-UNFCCC)

Location: home based

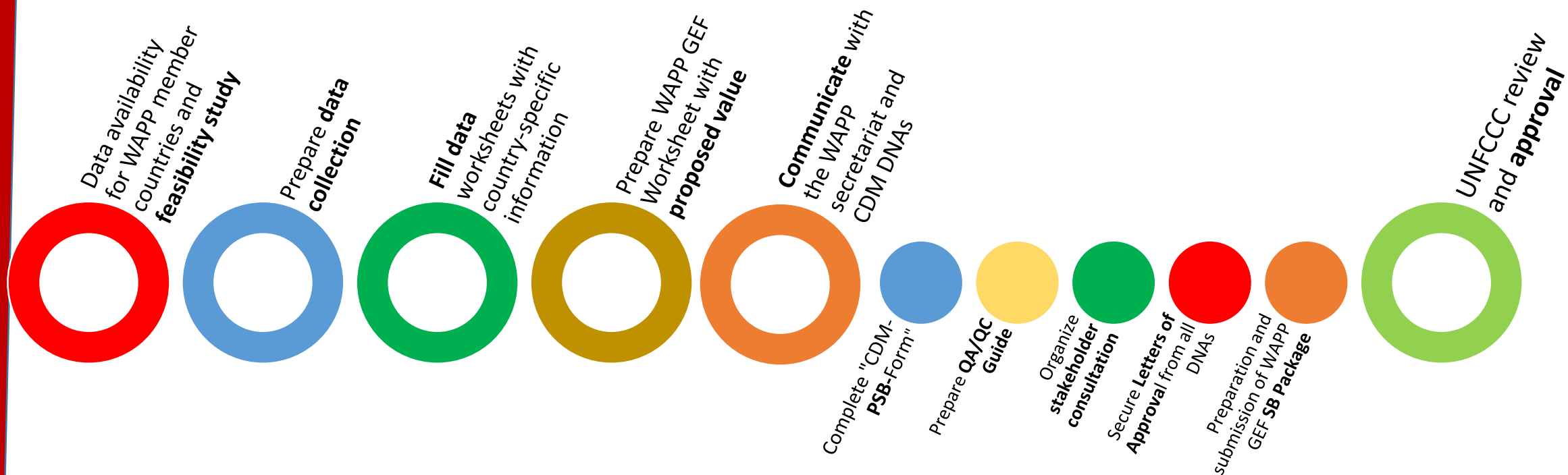


Key qualifications and experience:

- First level university degree (B.A. or equivalent) or higher in **engineering**, environmental studies, natural sciences or a related discipline
- At least **10 years of relevant working experience** with CDM and climate change mitigation
- Good knowledge of the **power sector**
- Good oral and written communication skills in **English and French**
- Experience working in **West Africa**
- Experience in the **development of standardized baselines** is an asset



Tasks overview:



Key deliverables:

1. **Feasibility report** showing WAPP member countries to be included in the regional grid emission factor and a proposed method to calculate it
2. Report on outcome of the **stakeholder consultation process**
3. Updated approved WAPP grid emission factor **standardized baseline**
4. **Framework document** illustrating the data availability and collection process for determining the WAPP GEF, incl. key contact persons, sources and flow of information, etc.
5. **Forward-looking grid emission factor** for WAPP



Merci beaucoup pour votre attention





Centre régional de collaboration – Lomé

Promotion de l'action contre le changement climatique

**Niveaux de Référence Normalisé(NRN)
Aperçu des NRN et du Facteur d'Emission Réseau du WAPP**

Cotonou, Benin 17 Août 2020

Qu'est ce qu'un NRN ?

C'est quoi :

signifie “Niveau de Référence Normalisé” tel un **niveau de référence établi pour une Partie ou groupe de Parties(pour le cas de WAPP, c'est un groupe de parties)**

Pourquoi:

faciliter le calcul des réductions d'émission et des séquestrations et/ou la détermination de l'additionnalité des projets d'atténuation, et fournir une assistance pour garantir l'intégrité environnementale.

Concept

MÉTHODOLOGIES/ OUTILS MDP

- Limite de projet spécifique
- Niveau de Référence du **projet** à définir
- Définition de l'additionnalité pour chaque projet

9 pays avec un réseau électrique interconnecté

9 facteurs d'émission nationaux à calculer

NIVEAU DE RÉFÉRENCE NORMALISÉ

- Normes sectorielles (régional, national, or international)
- Niveau de Référence du **secteur** (pré-déterminé)
- Additionnalité pré-déterminée utilisant une liste positive

Concept : West African Power Pool



1 réseau

1 facteur d'émission à calculer



Contexte

- Nécessité d'assister les porteurs de projets de la sous region;
- Manque de Facteur d'Emission au niveau régional;
- Proximité avec le Centre Regional de Collaboration (CRC) de Lomé;
- Collaboration avec le Secretariat du WAPP sur la mise à disposition des données ;
- Des réunions préparatoires avec le CRC ;
- Etude de faisabilité réalisée par Ecosur Afrique, Climate Focus;
- Validation de la valeur de ce facteur en atelier à Lomé;

L'importance de l'AND

1. Soumettre les propositions de NRN;
2. Etre consulté par le Conseil Exécutif pour les NRN du pays ;
3. Autoriser l'application des NRN dans le pays.

Pourquoi renouveler ce Facteur d'Emission Réseau

Quelques exemples de projets :

Le Facteur d'émission réseau titré <<ASB0034: Grid emission factor for West African Power Pool >> a été soumis par l'AND du Togo et sa Valeur est de 0,56;

- Nova Power Solar Project in Korhogo, Cote d'Ivoire : émissions totale estimées **158 756 tCO2** sur le période de 1er Décembre 2019 au 30 Novembre 2026 (site web de la CCNUCC) ;
- Nigeria Solar IPP Projects: estimations annuelle des émissions pour 20 ans **14 145 615 tCO2** (Site du Fonds Vert pour le Climat);
- FP105: BOAD Climate Finance Facility to Scale Up Solar Energy Investments in Francophone West Africa LDCs : estimation annuelle des émissions **193 393 tCO2** (projet approuvé en 2019 sur 25 ans).

Renouvellement du NRN

Procédures NRN :

- Le Facteur d'Emission du Réseau du WAPP a été approuvé en Février 2017 pour une durée de 3 ans donc , le NRN devrait expirer en février 2020;
- L'AND du Togo représentant les 09 AND a fait une demande de renouvellement et le CE du MDP a prorogé la durée de validité pour une période exceptionnelle d'un an;
- La nécessité de disposer de moyens de renouvellement (les données, expertise, financiers);
- Centre Régional de Collaboration est disponible et fourni une assistance gratuite.

Merci beaucoup pour votre attention



Centre régional de collaboration – Lomé

Promotion de l'action contre le changement climatique

Procedure and data requirement for WAPP Grid emission factor SB update

Workshop on WAPP GEF by ECOWAS, 17th Aug 2020



Outline

- WAPP SB status
- Data requirement for SB update
 - a) Documents to be submitted
- Update process

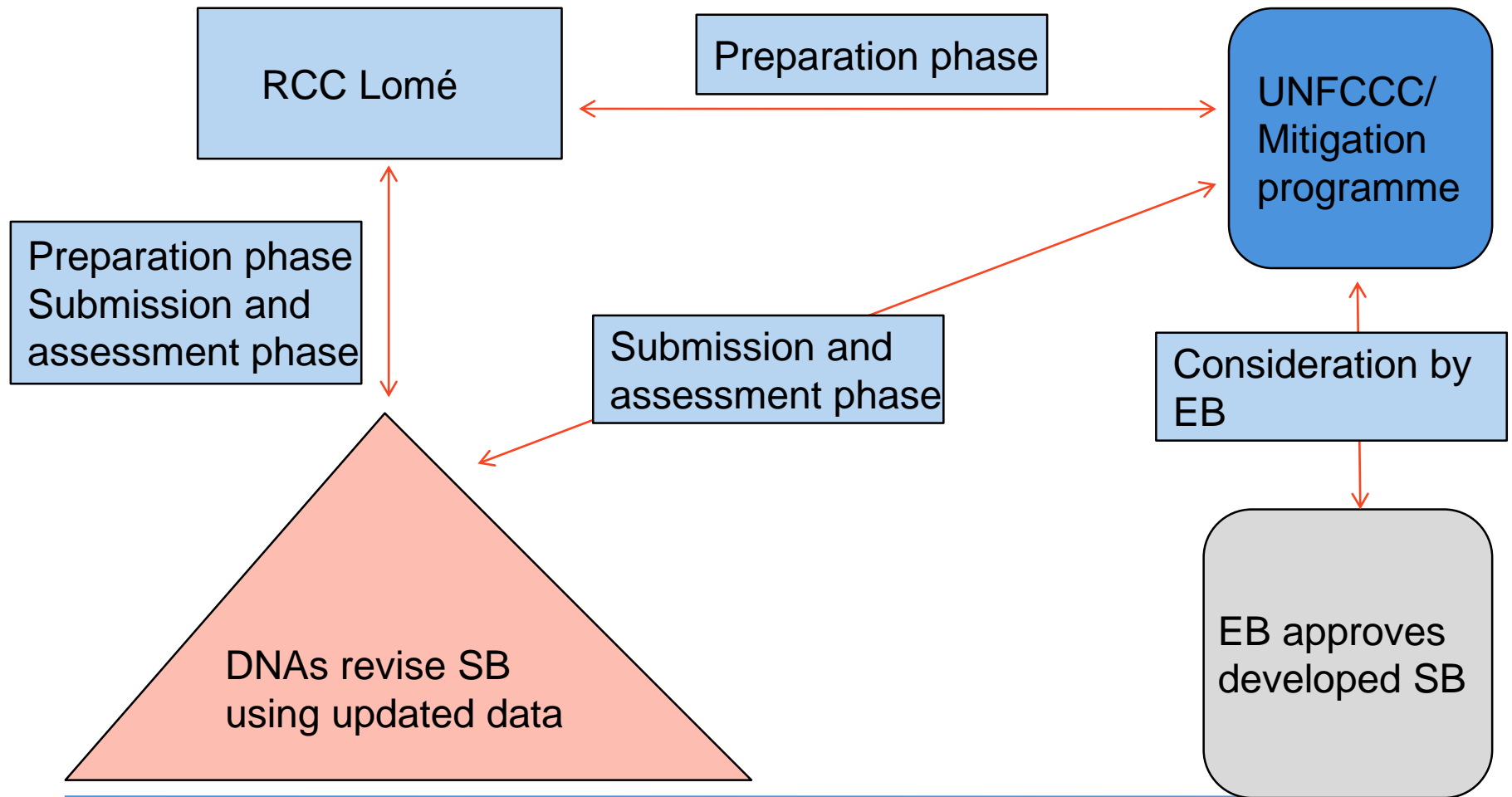


WAPP SB status

- Current SB was
 - **Approved on 27 February 2017** and
 - **Was initially valid up to 26 February 2020**
- Upon request from DNA – Togo, on behalf of WAPP countries EB106 extended **validity** up to **26 February 2021**
- **EB requested the DNA to submit** action plan and timelines to ensure submission of the updated standardized baseline prior to the new expiry date of 26 February 2021 i.e. by **30 Aug 2020**
- After that DNA may submit revised SB
- Current SB uses **data from utilities of 9 member countries for year 2011 to 2013.**



Procedure to update WAPP SB



Key CDM regulatory documents for Power sector SBs

- a) Procedures for development, revision, clarification and update of standardized baselines (**SB procedures**);
- b) Guidelines for quality assurance and quality control of data used in the establishment of SBs (**QA/QC guidelines**);
- c) Standard for determining coverage of data and validity of SBs (**SB Data Standard**)
- d) Tool to calculate the emission factor for an electricity system (**Grid tool**)



Documents required to submit

- ✓ **CDM-ASU-FORM** (Approve SB update form) or CDM-PSB-FORM (For a new SB submission);
- ✓ **Proposed updated SB** highlighting proposed changes to approved SB;
- ✓ **A spreadsheet** containing all data used and the calculations performed for SB development;
- ✓ **Assessment report** from a DOE;
- ✓ **Letter of approval** from all participating WAPP DNA(s);
- ✓ **QA/QC report**; and
- ✓ **Additional documentation** supporting submission such as, Utility reports including annual generation and fuel consumption records, studies related to import and export between various WAPP countries, etc..



Key data for Power sector SBs

- **Data vintage –**
 - a) **Latest 5 years** data i.e. 2015 to 2019 from low cost must run (LCMR) plants to know LCMR share in WAPP **to help determine which option to choose for operating margin** calculation; and
 - b) **Latest 3 years** data i.e. 2017 to 2019 from **all plants including LCMR plants for emission factor calculation** of WAPP using operating margin and build margin
- **Power plant specific data** – such as installed capacity, type, fuel consumption, electricity generation for grid-connected and off-grid plants.
- **QA/QC requirements** – adopted and followed by relevant utilities or operating companies for IPP to monitor electricity generation, fuel consumption by an individual plant and import-export related data at country level managed by utilities from respective countries.



Key data for Power sector SBs

- **Name of the power plants** connected to national / sub-national / regional grid and those working as off-grid;
- **Installed capacity** of each of the power plant mentioned in point above;
- **Date of commissioning** of grid-connected and off-grid power plants;
- **Hourly electricity generation** per plant (MWh), aggregated monthly;
- **Technology type used** for electricity generation such as Coal based power generation, hydro, solar, wind, gas turbine etc.;
- **Type of fuel being used** for electricity generation and its NCV;
- **Hourly fuel consumption data** for electricity generation, aggregated monthly;
- **Hourly data related to import and export** of electricity between two countries connected via WAPP, aggregated monthly, to determine whether existence of **transmission constraints** within WAPP.



SB update procedure

- WAPP updated SB for GEF is submitted using requirements in latest version of the grid tool and SB procedures.
- Who can submit?
 - ✓ Parties - For submission by group of Parties, the **approval of all DNAs from WAPP is required**, however **one of the DNAs** act as focal point and make a submission.
 - ✓ Last submission was made by Togo on behalf of WAPP countries



SB process timeline

- ❖ **Initial assessment** by UNFCCC secretariat – 21 days
 - ❖ Time for **DNA to respond** open issue from initial assessment – 42 days
 - ❖ **Conclusion** of initial assessment by Sec – 14 days
 - ❖ Preparation of **draft recommendation** – 28 days
 - ❖ **Assessment** by two panel members – 7 days
 - ❖ Time for **DNA to respond** open issues from assessment – 21 days
 - ❖ **Assessment** by full panel (if desired by the two members).
 - ❖ Time for **DNA to respond** any open issues – 28 days
 - ❖ **Consultation** with the final version with DNA before sending to Board.
 - ❖ **Board consideration** - 28 days
-



Thank You



SB Statistics

- **69 Standardised Baselines (SB) submitted/developed, 48 SBs approved**
- **Out of 49 approved SBs**
 - ✓ **17 SBs remain valid** (including 1 A/R SB)
 - ✓ **32 SBs expired**
- **Sectors covered:**
 - Power (grid emission factor)
 - Cookstoves (baseline biomass consumption and fNRB)
 - Charcoal production
 - Waste
 - Wastewater
 - Rice cultivation
 - Rice mill power generation
 - A/R
 - Transport
 - Buildings

(as of 15 Aug 2020)



ANNEXE D :

TERMES DE REFERENCE ADOPTES

PROJET DE TERMES DE RÉFÉRENCE
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR
L'ACTUALISATION DU NIVEAU DE RÉFÉRENCE NORMALISÉ DU
FACTEUR D'ÉMISSION DE RÉSEAU DU SYSTEME D'ÉCHANGES
D'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE OUEST AFRICAIN (EEEOA)

17 août 2020

PROJET : NRN- FER de l'EEEOA

PAYS BENEFICIAIRES : Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain (EEEOA)

DUREE DU PROJET: 8 mois

TYPE DE CONTRAT : Contrat Individuel

ABREVIATIONS :

BOAD	Banque Ouest Africaine de Développement
CDM	Mécanisme de Développement Propre
CE CDM	Conseil Exécutif du CDM
Co ₂	Dioxyde de Carbone
COVID-19	Coronavirus découvert en 2019
AND	Autorité Nationale Désignée
FER	Facteur d'Emission de Réseau
A&CQ	Assurance et Contrôle de Qualité
ONG	Organisations Non-Gouvernementales
CRC	Centre Régional de Collaboration de UNFCCC
NRN	Niveau de Référence Normalisée
UNFCCC	United Nations Framework Convention on Climate Change
EEEOA	Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain
BM	Banque mondiale

1. Contexte

Le Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain (EEEOA) a élaboré un niveau de référence normalisé (NRN) pour le secteur énergétique qui a été approuvé le 27 février 2017 sous l'appellation "ASB0034 : Facteur d'Emission de Réseau pour le Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain"¹. Ce NRN a fourni les valeurs de facteurs d'émission du réseau (c'est-à-dire les facteurs d'émission de dioxyde de carbone (CO₂)) pour le Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain (EEEOA), un système électrique interconnecté composé de neuf pays : *le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, le Ghana, le Mali, le Niger, le Nigéria, le Sénégal et le Togo*. Il a été calculé en utilisant l'option de millésime de données ex-ante 2011-2013, de l'outil de calcul du facteur d'émission pour réseau électrique". La norme ASB0034 était initialement valable jusqu'au 26 février 2020.

Le Conseil Exécutif du Mécanisme de Développement Propre (CDM), lors de sa 106^{ème} réunion, a accepté, à titre exceptionnel, et après avoir analysé la justification fournie par l'EEEOA dans sa lettre soumise au Conseil, de prolonger la validité du NRN "ASB0034 : Facteur d'Emission de Réseau pour le Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain" (version 01.0) d'un an, à compter de la date d'expiration (c'est-à-dire désormais valable jusqu'au 26 février 2021)².

Le Secrétariat Général de l'EEEOA a démarré la mise à jour de l'ASB0034 avec comme objectif de l'achever d'ici le 26 février 2021.

2. Objectif

L'objectif des présents termes de référence est de recruter un consultant qui mettra à jour le NRN "ASB0034: *Grid emission factor for West African Power Pool*", couvrant le FER de tous les pays concernés de l'EEEOA.

3. Prestations du Consultant

Le Consultant, sous la direction du Secrétariat Général de l'EEEOA, et avec les conseils de la Banque mondiale (BM), de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) et du Centre de Régional de Collaboration (CRC) basé à Lomé et, en étroite consultation avec les sociétés d'électricité membres de l'EEEOA et les parties prenantes compétentes dans tous les pays couverts par l'EEEOA, entreprendra toutes les activités liées à la mise à jour du NRN du facteur d'émission du réseau (FER) pour le Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain.

Il est attendu du Consultant du projet, les responsabilités principales et livrables correspondants ci-après, ainsi que la réalisation d'autres tâches connexes que le Secrétariat Général de l'EEEOA, la BM, la BOAD et le CRC de Lomé pourraient identifier comme étant indispensables à l'atteinte des objectifs de la mission.

²https://cdm.unfccc.int/filestorage/A/V/8/AV836BOL4R5S9HTZEXYIW2NMQF10PJ/EB106_report%20.pdf?t=bWF8cWNibWdzfDBMhQUwCZ9MEdbNeRgtEu5

3.1 Phase initiale

- 3.1.1 Assurer la liaison avec le Secrétariat Général de l'EEEOA, les autorités nationales désignées (AND) du CDM des pays concernés, les sociétés nationales d'électricité et toute autre autorité compétente indiquée par l'AND afin de déterminer la disponibilité des données et de préparer leur collecte ;
- 3.1.2 Collaborer avec les organisations y compris le CRC basé à Lomé, si nécessaire.

3.2 Phase de faisabilité

- 3.2.1 Faire le bilan de la méthodologie précédemment utilisée pour la détermination du FER en vue d'exploiter les leçons apprises dans cette actualisation ;
- 3.2.2 Etudier/analyser la structure du réseau de l'EEEOA et la disponibilité des données dans les pays concernés ;
- 3.2.3 Soutenir le Secrétariat Général de l'EEEOA dans le processus de collecte de données, faire le suivi avec les sociétés d'électricité, les régulateurs et les points focaux nationaux sur le changement climatique pour s'assurer de la complétude des données ;
- 3.2.4 Analyser les données pour en assurer la cohérence et évaluer la faisabilité du développement du FER de l'EEEOA et produire un rapport de faisabilité indiquant les pays couverts par l'EEEOA à inclure dans le facteur d'émission du réseau régional et la méthode envisagée pour le calcul du facteur d'émission sur la base de la dernière version de l'outil méthodologique du CDM "[Outil pour calculer le facteur d'émission d'un système électrique](#)" et d'autres procédures/directives³ pertinentes.
- 3.2.5 Soutenir le processus de validation de l'étude de faisabilité par les principales parties prenantes et produire un rapport final d'étude de faisabilité comprenant des détails sur les prochaines étapes.

3.3 Développement du NRN du FER de l'EEEOA

- 3.3.1 Planifier et organiser des missions sur le terrain dans les pays concernés pour la collecte des données, tout en assurant que les autorités compétentes concernées soient officiellement informées, préparées et engagées pour l'atteinte des objectifs de la mission ;
- 3.3.2 Préparer et soumettre des rapports de mission, si nécessaire. En raison de la récente situation de la COVID-19, les activités en mode virtuel devraient être prioritaires dans la mesure du possible ;
- 3.3.3 Documenter la disponibilité des données et le processus de leur collecte dans le cadre de l'exercice d'actualisation du facteur d'émission de réseau de l'EEEOA, y compris les organisations impliquées, les personnes ressources clés et le flux d'informations ;

³ CDM Procedure: Development, revision, clarification and update of standardized baselines

CDM Standard: Determining coverage of data and validity of standardized baselines

CDM Guidelines: Quality assurance and quality control of data used in the establishment of standardized baselines

- 3.3.4 Elaborer un document d'orientation ou un document-cadre (Directive sur le processus d'actualisation du FER) pour un exercice annuel ou biennal sur les facteurs d'émission ;
- 3.3.5 Calculer le facteur d'émission collectif du réseau de l'EEEOA pour les pays concernés de l'EEEOA qui sont physiquement interconnectés par le réseau de transport en utilisant la dernière version de l'outil CDM 7 ;
- 3.3.6 Soutenir l'AND dans l'élaboration du rapport sur l'assurance et le contrôle de la qualité (QAQC) conformément aux directives du CDM.
- 3.3.7 Rédiger le rapport descriptif du FER de l'EEEOA, soutenir sa validation par les parties prenantes et produire un rapport descriptif final ;
- 3.3.8 Soutenir la soumission du FER de l'EEEOA comme Niveau de Référence Normalisé à la CCNUCC en préparant le projet de lettre de soumission (pour l'AND qui soumet la demande), le projet de lettres de confirmation (pour toutes les autres AND) et renseigner « le document et le formulaire de la soumission du NRN » (CDM-PSB-FORM)

3.4 Phase de validation du FER de l'EEEOA

- 3.4.1 Aider les AND et le Secrétariat Général de l'EEEOA à publier le facteur d'émission du réseau proposé pour consultation publique ;
- 3.4.2 Soutenir la validation du FER de l'EEEOA, en apportant l'assistance dans l'évaluation à mener par le Secrétariat de la CCNUCC (vérification de l'exhaustivité, la validation et le contrôle de la qualité) ;
- 3.4.3 Traiter les demandes de mesures correctives (RAC) et les demandes de clarification et soutenir la nouvelle soumission par l'intermédiaire de l'AND qui soumet ;
- 3.4.4 Aider l'AND qui soumet à préparer et à soumettre le dossier de NRN au Secrétariat de la CCNUCC ;
- 3.4.5 Répondre à toute question du Secrétariat de la CCNUCC, du Conseil Exécutif du CDM et/ou du panel des méthodologies concernant la référence normalisée proposée et les documents connexes.

3.5 Élaboration de la procédure de mise à jour du niveau de référence normalisée

- 3.5.1 Rédiger des manuels de Procédures Standards d'Exploitation (PSE) pour l'EEEOA afin de faciliter la mise à jour régulière du FER de l'EEEOA et du NRN correspondant ;
- 3.5.2 Soutenir la validation des PSE par l'EEEOA et produire un manuel de PSE final ;
- 3.5.3 Soutenir l'archivage des données par le Secrétariat Général de l'EEEOA et fournir un point d'accès tel qu'une plateforme de partage de toutes les données collectées et de documents élaborés dans le cadre de la mise à jour du FER.

3.6 Phase de formation

3.6.1 Élaborer du matériel et de la documentation de formation sur l'élaboration des facteurs d'émission pour les stagiaires/participants. Les participants à la formation devraient (i) avoir une vue d'ensemble de la manière de collecter les données nécessaires pour le calcul du FER ; (ii) avoir une compréhension approfondie des méthodes et des défis liés au calcul du FER ; (iii) être capables de calculer indépendamment le FER et de l'utiliser pour bonifier le coût des projets.

3.6.2 Entreprendre des formations, entre autres, pour les sociétés membres de l'EEEOA et les institutions nationales impliquées dans le développement des facteurs d'émission, en considérant spécifiquement :

- a. Les outils et le matériel de formation ;
- b. Le manuel d'utilisation complet et les directives.

NB : Le consultant organisera deux (2) sessions de formation. La première session devra être en français pour les pays francophones et la seconde session en anglais pour les pays anglophones. Si les restrictions liées à la pandémie due à la COVID-19 sont assouplies et les restrictions de voyage levées, la formation sera organisée physiquement. Le lieu de toutes les réunions sera déterminé en consultation avec l'EEEOA, la Banque mondiale et le CRC.

3.7 Développement du FER prospectif

3.7.1 Calculer le FER prospectif sur la base des projets prioritaires de l'EEEOA et en concert avec l'équipe de la BM.

3.8 Développement d'un concept de surveillance en temps réel

3.8.1 Développer un concept de système de surveillance en temps réel en utilisant au mieux le système de contrôle projeté par l'EEEOA, telle que la notification en temps réel des émissions moyennes ou des émissions marginales, soutenir sa validation et produire une version finale.

Livrables :

Les livrables de la mission comprennent, entre autres, les éléments suivants :

- a. Rapport de démarrage précisant la méthodologie et le planning de mise en œuvre de la mission ainsi que les documents et données à collecter et les feuilles de collecte ;
- b. Rapport de l'étude de faisabilité ;
- c. Le NRN du FER de l'EEEOA comprenant i) le rapport descriptif du FER de l'EEEOA, ii) la feuille de calcul du FER de l'EEEOA comprenant toutes les données justificatives, iii) le CDM-PSB-FORM comprenant la documentation QAQC, iv) la lettre de soumission et v) les lettres de confirmation ;
- d. Rapport d'analyse sur les réseaux électriques de tous les pays de l'EEEOA concernés ;
- e. Manuel de Procédures Standards d'Exploitation pour la mise à jour du FER de l'EEEOA ;
- f. Rapport sur les facteurs prospectifs d'émission ;

- g. Rapport détaillant le concept de surveillance en temps réel pour l'EEEOA ;
- h. Rapports mensuels et rapport d'achèvement ;
- i. Rendre compte mensuellement au Secrétariat Général de l'EEEOA, à la BM et au CRC basé à Lomé, de l'état d'avancement des travaux entrepris.

4. Qualifications et Expérience

Le consultant doit être très motivé et capable de travailler de manière indépendante. La capacité à travailler avec plusieurs parties prenantes est indispensable y compris les gouvernements, agences, entreprises privées, organisations non gouvernementales (ONG) et l'instituts de recherche. Le consultant doit maîtriser le processus d'élaboration des niveaux de références normalisés dans le secteur de l'électricité et avoir une expérience de travail avéré dans les pays de l'Afrique de l'Ouest. En outre, le consultant doit être titulaire de :

- a. Diplôme universitaire de premier cycle (Licence. ou équivalent) ou supérieur en ingénierie, en études environnementales, en sciences naturelles ou dans une discipline connexe ;
- b. Au moins 10 ans d'expérience professionnelle pertinente avec les CDM et dans le domaine de l'atténuation du changement climatique ;
- c. Bonne connaissance du secteur de l'électricité, de préférence du réseau électrique et du réseau interconnecté ;
- d. Bonnes compétences organisationnelles, notamment en animation de réunions, d'ateliers et en rédaction de rapports ;
- e. Expérience de travail avec des bailleurs de fonds internationaux ;
- f. Une expérience de travail avec plusieurs parties prenantes dans la région de l'Afrique de l'Ouest, y compris les agences gouvernementales, les ONG, la société civile, les communautés, etc. sera un atout ;
- g. Compétences avérées en matière d'analyse, de communication et de rédaction de rapports ;
- h. Bonnes compétences en communication orale et écrite en anglais ou en français avec une maîtrise parfaite de l'autre langue ;
- i. Une expérience dans l'élaboration de Niveaux de références normalisés et dans le calcul du FER sera un atout ;

5. Compétences

Compétences en entreprise:

- a. Faire preuve d'intégrité en s'inspirant des valeurs et des normes éthiques des Nations Unies ;
- b. faire preuve de sensibilité et d'adaptabilité en matière de culture, de sexe, de religion, de race, de nationalité et d'âge ;
- c. Traiter toutes les personnes de manière équitable, sans favoritisme ;
- d. Respecter toutes les obligations en matière de sensibilité au genre et de tolérance zéro pour le harcèlement sexuel.

Compétences techniques :

- a. Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, avec une capacité d'analyse et une aptitude avérée à synthétiser des informations complexes dans des documents/rapports de haute qualité et dans des présentations efficaces devant différents publics ;
- b. Aptitude à animer des réunions de manière efficace et efficiente ;
- c. Capacité à développer et à maintenir des partenariats/relations, y compris avec les clients, en se concentrant sur les résultats pour le client/partenaire et en répondant positivement aux commentaires ;
- d. Une bonne maîtrise de la technologie de l'information et de la communication (TIC).

Professionnalisme :

- a. Excellentes capacités d'analyse et d'organisation ;
- b. Exercer le plus haut niveau de responsabilité et être capable de traiter des questions confidentielles et politiquement sensibles de manière responsable et mature.

Communication :

- a. Écoute active et dialogue (reconnaître les points de vue des autres et y répondre de manière constructive) ;
- b. Communiquer efficacement par écrit et oralement à un public varié et large de manière simple et concise.

Travail d'équipe:

- a. Projeter une image positive et être prêt à assumer un large éventail de tâches ;
- b. Se concentrer sur les résultats pour le client ;
- c. Accueillir favorablement les commentaires constructifs ;
- d. Bonne aptitude aux relations interpersonnelles et au travail en réseau, capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces, soutenir et encourager une communication ouverte au sein de l'équipe et faciliter le travail en équipe.

6. Durée de la mission

La durée de la mission est de 80 jours répartie dans une période de huit mois. La plupart des efforts seront consacrés à la collecte des données, au calcul du ou des facteurs d'émission du réseau et à la préparation du dossier de soumission, qui devraient avoir lieu au cours des quatre (4) à six (6) premiers mois du projet. Les délais de soumission des rapports attendus commencent à partir de la date de la signature du contrat, comme indiqué dans le calendrier du tableau 1 ci-dessous.

7. Lieu de la mission

Le consultant travaillera depuis ses bureaux et, si nécessaire, entreprendra des missions dans la région couverte par l'EEEOA pour entre autres, visiter chaque pays afin de collecter les données et impliquer les AND et autres autorités compétentes et aussi participer aux réunions périodiques prévues dans le cadre de l'étude.

8. Livrables attendus et Calendrier

Le prix contractuel est un prix forfaitaire, indépendamment de la prolongation de la durée spécifique prévue dans le présent document. La proposition financière comprendra tous les honoraires et coûts associés à l'exécution du contrat, y compris les honoraires professionnels, les frais de déplacement et toutes les autres dépenses qui seront engagées pendant l'exécution du travail. Si un voyage imprévu dans un pays de l'EEEOA est nécessaire et dépasse les 9 missions, la BOAD/CRC Lomé remboursera tous les frais de voyage connexes. Le remboursement sera calculé au taux du voyage et des dépenses associées, établi et convenu dans le contrat final. Il convient de noter que la justification doit être fournie par le promoteur et qu'une approbation écrite préalable doit être obtenue de la BOAD/CRC Lomé avant que le voyage imprévu ne soit entrepris.

Tableau 1 : Les calendriers proposés et les périodes de soumission prévues sont les suivants :

		LISTE DES ACTIVITÉS	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	ESTIMATION DU NIVEAU D'EFFORT
		Signature et mise en vigueur du Contrat		
1		Phase initiale		3,5
	1.1	Réunion de lancement de l'étude (1 jour de réunion par vidéoconférence (VC))	S0	
	1.2	Soumission du Rapport de démarrage	S0 + 2 semaines	
2		Phase de faisabilité		21
	2.1	Soumission du Projet de rapport d'étude de faisabilité,	S0 + 4 semaines	
	2.2	Réunion virtuelle de validation du rapport de l'étude de faisabilité (1 jour de réunion via la VC)	S0 + 4 semaines	1
	2.3	Soumission du rapport final de l'étude de faisabilité	S0 + 6 semaines	1
3		Développement du NRN du FER de l'EEEOA		10
	3.1	Soumission de la feuille de calcul du FER de l'EEEOA avec des informations spécifiques pour tous les pays interconnectés de l'EEEOA et la marge régionale combinée	S0 + 7 semaines	
	3.2	Soumission du CDM-PSB-FORM « Document et Formulaire de la soumission du NRN » renseigné	S0 + 7 semaines	
	3.3	Projet de rapport sur le descriptif du facteur d'émission du réseau de l'EEEOA	S0 + 7 semaines	

	3.4	Consultation virtuelle des parties prenantes	S0 + 8 semaines	
	3.5	Rapport sur les résultats de la consultation publique	S0 + 9 semaines	
	3.6	i) Projet de lettre de soumission pour l'AND et ii) lettres de confirmation pour les AND des autres États membres interconnectés de l'EEEOA	S0 + 10 semaines	
4		Validation et approbation du NRN		10
	4.1	Validation et l'acceptabilité de la documentation du NRN par le secrétariat de la CCNUCC (Effectuer toutes les tâches requises et s'assurer de l'approbation du NRN du FER de l'EEEOA)	S0 + 19 semaines	
	4.2	Publication du FER pour consultation publique	S0 + 24 semaines	
5		Elaboration de la procédure de mise à jour du niveau de référence normalisée		8
	5.1	Soumission du projet de Manuel de Procédures Standards d'Exploitation pour la mise à jour du FER de l'EEEOA	S0 + 15 semaines	
	5.2	Réunion de validation (2 jours de réunion)	S0 + 18 semaines	
	5.3	Soumission de la version finale de Manuel de Procédures Standards d'Exploitation pour la mise à jour du FER de l'EEEOA	S0 + 20 semaines	
6		Facteur d'émission du réseau prospectif		16
	6.1	Projet de rapport pour le facteur d'émission prospectif / Préparation du facteur d'émission prospectif pour l'EEEOA sur la base des projets prioritaires de l'EEEOA	S0 + 22 semaines	
	6.2	Soumission de commentaires sur le rapport sur les facteurs d'émission prospectifs (2 jours de réunion si les conditions le permettent)	S0 + 23 semaines	
	6.3	Rapport final pour le facteur d'émission prospectif / Préparation du facteur d'émission prospectif pour l'EEEOA sur la base des projets prioritaires de l'EEEOA	S0 + 24 semaines	
7		Formation (5 jours de réunion en français et en anglais pour 25 personnes à Abidjan si les conditions le permettent)	S0 + 32 semaines	10
8		Développement d'un concept de surveillance en temps réel pour déterminer les émissions moyennes marginales à un moment donné		9
	8.1	Soumission du projet de concept développé	S0 + 26 semaines	
	8.2	Réunion d'examen et de validation	S0 + 28 semaines	
	8.3	Soumission de la version finale du Concept	S0 + 30 semaines	
9		Soumission du rapport d'achèvement des travaux	S0 + 36 semaines	2

9. Dispositions institutionnelles

Le consultant du projet rendra compte directement au Secrétariat Général de l'EEEOA et au CRC basé à Lomé. À la fin de chaque période de soumission, le consultant du projet soumettra les résultats requis du projet au CRC basé à Lomé, qui sera évalué pour la validité et l'exhaustivité des informations requises.

10. Exigences en matière de rapports

Tous les produits livrables doivent être soumis en anglais et en français dans les fichiers sources, y compris le format Microsoft Word et au format PDF pour publication sur le web.

Le consultant fournira par courrier électronique des notes et mises à jour mensuelles au Secrétariat Général de l'EEEOA et aux points focaux du CRC basé à Lomé sur l'avancement des travaux, les défis rencontrés, les risques prévus, les mesures d'atténuation proposées ou prises, et les cas où le soutien du CRC basé à Lomé pourrait être nécessaire pendant toute la durée du contrat.

10.1 Rapports principaux

Les rapports seront présentés comme suit :

Rapports provisoires :

Le rapport provisoire sera soumis pour commentaires comme suit :

Une (1) copie électronique par e-mail au Secrétariat Général de l'EEEOA, à la Banque mondiale et au CRC basé à Lomé respectivement.

Rapports finaux provisoires :

Le rapport final provisoire, avec des commentaires des parties prenantes intégrés, sera soumis comme suit:

Une (1) copie électronique par email au Secrétariat Général de l'EEEOA, à la Banque Mondiale et au CRC basé à Lomé respectivement.

Rapports finaux :

Le rapport final sera soumis comme suit :

Trois (3) copies papier au Secrétariat Général de l'EEEOA et une (1) copie électronique au Secrétariat Général de l'EEEOA, à la Banque Mondiale et au CRC de Lomé respectivement par courrier électronique.

10.2 Rapports mensuels

Pour permettre au Secrétariat Général de l'EEEOA, à la Banque mondiale et au CRC basé à Lomé de suivre l'avancement des travaux et de faire des recommandations, le consultant produira chaque fin de mois un rapport décrivant les activités réalisées, celles en cours ainsi que la prévision du mois suivant et les difficultés rencontrées. Ces rapports doivent être publiés en Anglais et Français à l'attention du point focal du Secrétariat Général de l'EEEOA et des institutions susmentionnées au plus tard le 10^e jour du mois suivant la fin du mois pour lequel le rapport est publié. Le rapport mensuel comprendra également un calendrier de mise en œuvre actualisé que le consultant élaborera au début du projet et qu'il maintiendra tout au long de l'exécution des services. Le rapport mensuel sera soumis électroniquement par email au Secrétariat Général de l'EEEOA, à la Banque mondiale et au CRC basé à Lomé.